



Freie Waldorfschule Darmstadt

Eltern-Mitarbeit an der Freien Waldorfschule Darmstadt

Euer Engagement und eure Initiativen sind ein wichtiges Standbein unseres Schullebens.
Ihr arbeitet in netter Atmosphäre, eignet euch dabei gleichzeitig Können an und leistet sinnvolle Hilfe für die Schule und den Kindergarten. Wir hoffen und freuen uns auf euch.

Kontaktanfragen allgemein: sel@waldorfschule-darmstadt.de

Schulgremien

Vorstand

Aufgaben	Leitet und steuert unseren Schulverein sechs Elternvertreter laut Satzung
Termine	ca. vierzehntägig Montag abends
Ansprechpartner	Tobias Lüpke bzw. vorstand@waldorfschule-darmstadt.de oder über die Verwaltung (info@waldorfschule-darmstadt.de)
Vorkenntnisse	Fachkompetenzen wie Recht, Finanzen, Organisationsentwicklung, Öffentlichkeitsarbeit, Personalwesen erwünscht

Schulkonferenz Eltern/Lehrer (SEL)

Aufgaben	Forum zum Austausch zwischen Schülern, Eltern und Kollegium
Termine	einmal im Monat (siehe Schulkalender)
Ansprechpartner	Simone Ruffler: ruffler@waldorfschule-darmstadt.de Manuel Claus: claus@waldorfschule-darmstadt.de sel@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	gewählte Elternvertreter der Klassen, Gäste sind willkommen!

Delegationen zur Vorstandsunterstützung

Arbeitskreis Finanzen

Aufgaben	Beratung des Vorstands in finanziellen Fragen, Haushaltsplanung, Controlling
Termine	nach Absprache
Ansprechpartner	Felix von Trotha: trotha@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	Fachkompetenz (Buchhaltung, Controlling, Steuerberatung u.ä.) erwünscht

Arbeitskreis IT

Aufgaben	Arbeiten am IT-Konzept, Unterstützung des Kollegiums und der Verwaltung, Beratung des Vorstands
Termine	nach Absprache
Ansprechpartner	Pascal Reinheimer: pr@systemloesungen.de
Vorkenntnisse	IT Fachkompetenz erwünscht

Arbeitskreis Bau

Aufgaben	Arbeitet zur Erhaltung und Gestaltung des Schulgebäudes und des Schulgeländes, erstellt Beschlussvorlagen für den Vorstand.
Termine	mittwochs von 8:00-9:30 Uhr
Ansprechpartner	Viola Nily: nily@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	Fachkompetenz erwünscht

Arbeitskreis Soziales

Aufgaben	Berät und unterstützt Elternhäuser in sozialen Belangen, Beratung des Vorstands.
Termine	nach Absprache
Ansprechpartner	Elke Blass: blass@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	Fachkompetenz erwünscht

Arbeitskreis Beiträge

Aufgaben	Beitragsgespräche mit allen neuen Eltern und nach Bedarf, Beratung des Vorstands.
Termine	nach Absprache
Ansprechpartner	Felix Neuner: beitragskreis@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	Gesprächsführung, Einfühlungsvermögen, Finanzverständnis

Arbeitskreis Recht & Compliance

Aufgaben	Beratung des Vorstandes und der Organe und Gremien des Vereins in Fragen der internen rechtlichen und organisatorischen Ordnung. Keine Rechtsberatung im Sinne des RDG.
Termine	donnerstags 8:00-9:00Uhr und nach Absprache
Ansprechpartner	Wahab Wahedi: recht-compliance@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	Fachkompetenz erwünscht

Delegationen und Arbeitskreise

Arbeitskreis Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben	Organisiert und betreibt die Öffentlichkeitsarbeit der Schule, Tag der offenen Tür, Begrüßungsmappe, Pressearbeit etc.
Termine	nach Absprache
Ansprechpartner	Saskia Beran: beran@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	Erfahrung in Kommunikation, PR, Grafik, Journalismus

Festkreis

Aufgaben	Schafft Orte und Zeiten der Begegnung, organisiert und veranstaltet die Feste im Jahreskreis
Termine	nach Absprache
Ansprechpartner	Claudia Brosig: brosig@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	Freude am Organisieren von schönen Anlässen

Delegation Medienpädagogik

Aufgaben	Erstellung und Evaluation des Medienkonzepts unserer Schule. Begleitet die Medienpädagogik des Kollegiums und der Eltern.
Termine	ca. 3 mal pro Halbjahr + Veranstaltungen
Ansprechpartner	Georg Truxa: mediendelegation@waldorfschule-damstadt.de
Vorkenntnisse	Medienaffinität

Projekte/Initiativen/Arbeitsgemeinschaften

Blättchen - Redaktion

Aufgaben	Schule und Kindergarten lebendig darstellen und eine Plattform für Schüler, Lehrer und Eltern zu schaffen, um Erlebnisse, Informationen und kreative Beiträge zu teilen
Termine	Veröffentlichung jeweils vor den Schulferien
Ansprechpartner	Aleandra von Reeken, Meike Manocchio: blaettchen@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	Pc-Kenntnisse erwünscht

Schulcafe-Team

Aufgaben	organisiert und betreibt das Schulcafe
Termine	nach Halbjahresplan, 1-2mal pro Monat
Ansprechpartner	Katrin Bogner-Weible: katrin.bogner@gmx.de Susi Berk: susiberk@web.de
Vorkenntnisse	es werden keine Vorkenntnisse benötigt, Hygieneschulung muss durchgeführt werden

Lädchen

Aufgaben	Organisation und Verkauf von Schulmaterialien
Termine	montags und mittwochs Vormittag
AnsprechpartnerIn	Luisa Stock: stock@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	Freude am Umgang mit Menschen

Eltern-Lehrer-Chor

Aufgaben	gemeinsames Singen von mehrstimmigen Liedern
Termine	jeden zweiten Mittwoch
Ansprechpartnerin	Katja Rizzo-Wersich: Rizzo-wersich@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	jeder Mensch kann singen!

Kreativkreis

Aufgaben	Herstellung von schönen Dingen für Martinsmarkt und Kindergartenbasar
Termine	Donnerstag 19:30 im Schulcafe
Ansprechpartnerin	Virag Mojzes: virag.mojzes@gmail.com Hannah Querbach: h_querbach@gmx.de
Vorkenntnisse	Wer Freude am Filzen, Nähen, Stricken, Häkeln und Basteln hat, der/die ist hier richtig!

Schafskreis

Aufgaben	Betreuung und Versorgung der schuleigenen Schafe
Termine	nach Absprache (in den Ferien)
Ansprechpartner	Linda Sunder: sunder@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	keine erforderlich, räumliche Nähe zur Schule ratsam

Backkreis

Aufgaben	Brote backen im Holzbackofen der Schule
Termine	ca. 1mal im Halbjahr nach Absprache
Ansprechpartnerin	Martina Becker-Heckmann: becker-heckmann@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	keine erforderlich

Offenes Handarbeiten

Aufgaben	Häkeln, Stricken und Handarbeiten mit Anleitung
Termine	2 mal im Quartal nach Ankündigung
Ansprechpartnerin	jaggi@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	nicht erforderlich, Kinder dürfen mitgebracht werden

Goldschmieden

Aufgaben	Herstellen von Schmuck
Termine	mittwochs 17:30 - 20:30 Uhr
Ansprechpartnerin	Ursula Irmeler-Speier: uirmlerspeier@aol.com
Vorkenntnisse	sind erwünscht

Die Hühner

Aufgaben	Versorgung der schuleigenen Hühner (an WE und in den Ferien)
Termine	nach Absprache
Ansprechpartnerin	Martina Becker-Heckmann: becker-heckmann@waldorfschule-darmstadt.de
Vorkenntnisse	nicht erforderlich, räumliche Nähe zur Schule ratsam

Badminton-AG

Aufgaben	Freies Spiel in der Mehrzweckhalle
Termine	Montag 19:00 Uhr
Ansprechpartner	Philipp Heinz: pjaheinz@hotmail.com
Vorkenntnisse	keine erforderlich

"Förderkreise"

Förderkreis

Aufgaben	Fundraising, Betreuung Sozialfond, Spendenaktionen
Termine	nach Absprache
Ansprechpartner	Julia von Trotha: julia.trotha@googlemail.com
Vorkenntnisse	Erfahrungen im Fundraising, Kommunikation

Martinsmarktkreis

Aufgaben	organisiert den jährlichen Martinsmarkt
Termine	saisonal nach Absprache
Ansprechpartnerin	martinsmarkt@waldorfschulfoederverein.de
Vorkenntnisse	Freude am Organisieren

Flohmarktteam

Aufgaben	organisiert den jährlichen Flohmarkt
Termine	saisonal nach Absprache
Ansprechpartnerin	Alexandra Becker: alexandra.becker112@gmx.de
Vorkenntnisse	Freude am Organisieren

Version 5.0 05.02.2026

Änderungen gerne melden an: Truxa@waldorfschule-darmstadt.de

