

## Datenschutzinformationen gem. Art. 13 EU-DSGVO

Wir begrüßen Sie herzlich auf der Webseite des Waldorfschul- und Kindergartenvereins Darmstadt e.V. und danken Ihnen für Ihr Interesse. Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten als Eltern sowie der Daten Ihrer Kinder liegt uns sehr am Herzen. Wir behandeln Ihre Daten mit größter Sorgfalt und ausschließlich im Einklang mit den geltenden rechtlichen Vorschriften, insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sowie den landesspezifischen Datenschutzbestimmungen des Bundeslandes Hessen.

### 1. Datenschutzrechtliche Verantwortlichkeit gem. Art. 4 Nr. 7 EU-DSGVO:

#### **Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist:**

Waldorfschul- und Kindergartenverein Darmstadt e.V.

Arndtstraße 6, 64297 Darmstadt

Telefon 06151-9555-0

E-Mail: [info@waldorfschule-darmstadt.de](mailto:info@waldorfschule-darmstadt.de)

### 2. Datenschutzbeauftragter gem. Art. 37 EU-DSGVO:

Unser betrieblich bestellter und offiziell benannter Datenschutzbeauftragter bei der zuständigen Datenschutzbehörde in Hessen ist:

Hr. Yilmaz Özdemir - Volljurist & DSB - DEKRA Zertifikat

**MisterDATA®**

Datenschutz & Consulting UG

Beethovenstr. 17, 68766 Hockenheim

Mobile-Nr.: 0176 727 11 014

E-Mail: [misterdata-consulting@outlook.de](mailto:misterdata-consulting@outlook.de)

### 3. Verarbeitungszwecke gem. Art. 5 EU-DSGVO und Rechtsgrundlagen konkreter Datenverarbeitungen gem. Art. 6 und 9 EU-DSGVO:

Wir erheben und verarbeiten personenbezogene Daten im Rahmen der folgenden Zwecke:

- a) **Beim Webseiten-Besuch:** Beim Aufruf dieser Webseite werden technisch automatisch bestimmte Daten erfasst, um die Sicherheit und Funktionalität unserer Webseite bzw. unserer Online-Dienstleistungen vollumfänglich zu gewährleisten. Dazu gehören, z.B. Ihre IP-Adresse, der verwendete Browsertyp, die besuchten Seiten sowie die Zugriffszeit. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage unseres berechtigten Interesses gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Zudem verarbeiten wir bestimmte Daten zur Erkennung und Verhinderung von Missbrauch sowie zur Nachverfolgung unbefugter Zugriffe. Darüber hinaus speichern wir, z.B. folgende Informationen bis zur automatisierten Löschung:

- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- Name und URL der abgerufenen Datei
- Webseite, von der aus der Zugriff erfolgt (Referrer-URL)
- Verwendeter Browser sowie ggf. das Betriebssystem Ihres Endgeräts
- Name Ihres Access-Providers

Die Rechtsgrundlage für diese Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Unser berechtigtes Interesse liegt in der Gewährleistung der technisch ordnungsgemäßen Funktion unserer Webseite sowie der Implementierung angemessener Schutz- und Sicherheitsmaßnahmen für die damit verbundenen Prozesse. Nach sorgfältiger Interessenabwägung mit dem Datenschutzbeauftragten gemeinsam überwiegen unsere berechtigten Interessen, da die Verarbeitung, wie oben erklärt erforderlich ist, um eine sichere und störungsfreie Nutzung unserer Webseite zu gewährleisten (technische Notwendigkeit).

- b) **Anmeldungen & Verwaltung:** Zur Schul- und Kindergartenanmeldung sowie zur Verwaltung der Eltern-Kind-Beziehung zu uns erfassen wir, z.B. Vor- und Nachname, Kontaktdaten, Geburtsdaten und relevante Informationen zur Schulaufnahme (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO – Vertragserfüllung). Ebenso Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO – rechtliche Verpflichtung, insbesondere gem. dem Hessischen Schulgesetz. Möglich ist auch, dass wir Daten der besonderen Kategorie verarbeiten müssen, z.B. Gesundheitsdaten, wobei hier die Rechtsgrundlage Ihre Einwilligung gem. Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO ist.
- c) **Kommunikation mit Eltern und Schülern/Schülerinnen:** Zur Organisation von Schulveranstaltungen, Elternsprechtagen und schulischen Mitteilungen verarbeiten wir auch Kontaktdaten, wie etwa die der Erziehungsberechtigten und gegebenenfalls medizinische Informationen zur Gewährleistung des Kindeswohls, wenn erforderlich (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO – rechtliche Verpflichtung; Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO – ausdrückliche Einwilligung für Gesundheitsdaten – besondere Datenkategorien).
- d) **Fotos & Mediennutzung:** Fotos oder Videos, z.B. von schulischen Veranstaltungen oder Veranstaltungen im Kindergarten werden nur mit vorheriger Einwilligung der betroffenen Personen oder deren Erziehungsberechtigten (Sorgerechtsberechtigten) veröffentlicht (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO – Einwilligung). Ausnahmsweise wird keine Einwilligung verlangt, wenn eine andere Rechtsgrundlage eingreifen würde, z.B. „berechtigte Interessen“ gem. Art. 6 DSGVO.
- e) **Kontaktaufnahme per E-Mail:** Wenn Sie uns per E-Mail oder telefonisch Anfragen zukommen lassen, werden Ihre Daten zwecks Bearbeitung Ihrer Anfrage und für den Fall von Anschlussfragen bei uns gespeichert und entsprechend verarbeitet (Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO). Diese Daten werden nicht ohne Ihre Einwilligung an Dritte weitergegeben soweit uns keine Rechtsvorschrift hierzu verpflichtet (Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO) oder anderweitige Rechtsgrundlagen eingreifen.
- f) **Cookies auf der Webseite gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a und f DS-GVO, § 25 TDDDG:**
  - Cookies sind kurze Textdateien, die von einer Webseite im Internetbrowser (z.B. Google Chrome) der Besucher gespeichert werden. Sie sind weder schädliche Software noch Viren, sondern dienen dazu, bestimmte Informationen zu speichern und bei einem späteren Besuch der Webseite abzurufen. Sie enthalten in der Regel Informationen wie Sitzungs-IDs, Präferenzen oder Tracking-Daten, aber keinen ausführbaren Code. So ermöglichen sie beispielsweise die Wiedererkennung von Besuchern, die Speicherung individueller Einstellungen oder die Analyse des Nutzungsverhaltens, um die Nutzererfahrung zu optimieren. Hier ist eine übersichtliche Tabelle zu Cookies, unterteilt in technisch notwendige und einwilligungspflichtige Cookies auf unserer Webseite:

Kategorie	Beschreibung	Beispielhafte Nutzung	Rechtsgrundlage
Technisch notwendige Cookies (keine Einwilligung erforderlich)	Diese Cookies sind für die grundlegende Funktionalität der Webseite unerlässlich und können nicht deaktiviert werden. Sie sorgen dafür, dass die Webseite korrekt angezeigt wird und bestimmte technische Funktionen genutzt werden können.	- Sitzungsverwaltung (Session-Cookies) - Sicherheitsmechanismen (z. B. Schutz vor Cross-Site-Request-Forgery)	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Berechtigtes Interesse) i.V.m. § 25 Abs. 2 TDDDG (keine Einwilligung erforderlich)
Einwilligungspflichtige Cookies (Einwilligung erforderlich nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO)	Diese Cookies sind nicht essenziell für die technische Funktion der Webseite, ermöglichen aber erweiterte Funktionen oder dienen Marketing- und Analysezielen. Sie dürfen erst gesetzt werden, wenn die Nutzer:innen ausdrücklich zugestimmt haben.	Funktionale Cookies: - Speicherung von Benutzereinstellungen - Anpassung der Benutzererfahrung Analyse-/Statistik-Cookies: - Google Analytics, Matomo - Tracking der Nutzer:innen-Interaktionen	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung erforderlich über Cookie-Banner) § 25 Abs. 1 TDDDG (Nutzung nur nach Einwilligung)

- Hier finden Sie immer ein Update unserer eingesetzten Cookies: [Cookie-Hinweise - Freie Waldorfschule Darmstadt](#)

#### g) Datenempfänger & Weitergabe gem. EU-DSGVO:

Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten kommt nur in folgenden Fällen in Frage:

- Öffentliche Stellen und Ämter, Schulaufsichtsbehörden oder zuständige Schulverwaltungen müssen entsprechend informiert werden, sofern gesetzlich erforderlich (Grundsatz: Rechtspflichten gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO);
- Dienstleister, die z.B. mit der technischen Betreuung unserer IT-Systeme beauftragt sind (Grundsatz: Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 EU-DSGVO);
- Sonstige Dienstleister, welche für uns und in unserem Auftrag weisungsgebunden Daten für uns verarbeiten (Grundsatz: Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 EU-DSGVO);

Eine Übermittlung in Drittländer findet nicht statt. Sollte in Ausnahmefällen eine Übermittlung erforderlich sein, werden stets angemessene Schutzmaßnahmen gemäß Art. 44 ff. DSGVO gewährleistet.

In einigen Fällen kann es erforderlich sein, dass wir einen Auftragsverarbeiter gem. Art. 28 DSGVO einsetzen, der nach unserer datenschutzrechtlichen Weisung Ihre Daten verarbeitet. Diese Fälle werden vom Datenschutzbeauftragten geprüft, freigegeben und auditiert.

#### h) Speicherdauer gem. Art. 5 EU-DSGVO:

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die jeweiligen Verarbeitungszwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen. Beispielsweise werden schulische Verwaltungsdaten gemäß den schulrechtlichen Bestimmungen aufbewahrt. Dasselbe gilt auch für unseren Kindergarten. Intern wurde ein Löschkonzept integriert, wonach automatisch und regelmäßig Daten gelöscht bzw. in Papierform vernichtet werden. [Hier ist die Tabelle für die Lösch- und Aufbewahrungsfristen \(Grundsatz\):](#)

Datenkategorie	Zweck der Verarbeitung	Aufbewahrungsfrist	Löschfrist / -regelung
Schülerstammdaten	Schulverwaltung, Kommunikation, Notenverwaltung	Bis zum Ende der Schulzeit + 10 Jahre	Löschung nach Ende der Aufbewahrungsfrist, wenn keine rechtlichen oder vertraglichen Anforderungen bestehen.
Schülernoten	Leistungsbewertung, Prüfungen	Bis zum Ende der Schulzeit + 10 Jahre	Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden die Noten und Leistungsdaten gelöscht.
Abschlusszeugnisse	Dokumentation des schulischen Erfolgs	Dauerhaft (Archivierung)	Aufbewahrung als Teil der Abschlussdokumentation, keine Löschung vorgesehen.
Eltern-Kontaktdaten	Kommunikation, Notfallkontakte	Bis zum Ende der Schulzeit + 10 Jahre	Löschung nach Abschluss der Schulzeit oder auf Wunsch der Eltern bei Wechsel des Schulsystems.
Gesundheitsdaten (mit Einwilligung)	Notfallmanagement, besondere Förderbedarfe	Bis zum Ende der Schulzeit + 10 Jahre	Nach Ablauf der Frist und nach Verlust der Notwendigkeit zur Speicherung werden die Gesundheitsdaten gelöscht.
Fehlzeiten	Unterrichtsorganisation, Nachverfolgung der Anwesenheit	Bis zum Ende des Schuljahres	Löschung nach Ablauf des Schuljahres, es sei denn, eine längere Aufbewahrung ist gesetzlich erforderlich.
Elternsprechtagsdaten	Dokumentation der Elternkommunikation	Bis zum Ende des Schuljahres	Löschung nach Beendigung des Schuljahres oder nach Abschluss der jeweiligen Veranstaltung.
Verträge (z.B. für Klassenfahrten)	Vertragsabwicklung, Organisation von Ausflügen/ Veranstaltungen	10 Jahre	Nach Ablauf der Vertragsfrist wird der Vertrag gelöscht, es sei denn, es gibt gesetzliche Aufbewahrungspflichten.
Fotos/Medien (mit Einwilligung)	Öffentlichkeitsarbeit, schulische Kommunikation	Bis zur Veröffentlichung bzw. bis auf Widerruf	Löschung bei Widerruf der Einwilligung oder nach Beendigung des Zwecks (z.B. nach Veranstaltungsende).
Prüfungs- und Testdaten	Prüfungsverwaltung, Leistungsermittlung	Bis zum Ende der Schulzeit + 5 Jahre	Nach Ablauf der Frist werden Prüfungs- und Testdaten gelöscht.
Mitarbeiterdaten (z.B. Lehrkräfte)	Personalverwaltung, Kommunikation	Bis zum Ende der Anstellung + 10 Jahre	Löschung nach Beendigung der Anstellung, wenn keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen.
Verträge mit Dienstleistern (z.B. IT- Dienstleister)	Vertragserfüllung, Serviceabwicklung	6 Jahre (nach Vertragsende)	Löschung nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist für Vertragsunterlagen.

Schulbeiträge und Zahlungsdaten	Finanzverwaltung, Beitragsabrechnung	10 Jahre	Löschung nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gemäß steuerrechtlichen Vorschriften.
Anmeldedaten (Anträge, Wartelisten) für Kindergarten	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, BDSG	1 Jahr nach Ablehnung/ Austritt	Sofortige Löschung
Betreuungsverträge für Kindergarten	BGB, HGB, AO	10 Jahre nach Beendigung	Nach Ablauf der Frist
Gesundheitsdaten (z. B. Allergien, Impfstatus, Notfallkontakte)	Art. 9 DSGVO, IfSG	3 Jahre nach Austritt	Sofortige Löschung
Unfallberichte	DGUV Vorschrift 1, § 24 Abs. 6 SGB VII	5 Jahre nach Vorfall	Nach Ablauf der Frist
Entwicklungsdokumentationen für Kindergarten	DSGVO, BDSG	3 Jahre nach Austritt	Sofortige Löschung
Fotos/Videos von Kindern (mit Einwilligung der Eltern) für Kindergarten	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO	Bis Widerruf oder 1 Jahr nach Austritt	Sofortige Löschung
Rechnungen/Abrechnungsunterlagen	§ 147 AO, § 257 HGB	10 Jahre	Nach Ablauf der Frist

Die obige Tabelle stellt sicher, dass alle relevanten Daten entsprechend der geltenden rechtlichen und organisatorischen Anforderungen verwaltet werden. Bei Unsicherheiten oder Sonderfällen wird unser Datenschutzbeauftragter konsultiert, um die korrekte Löschung oder Archivierung zu gewährleisten.

#### i) Betroffenenrechte gem. Kapitel 3 der EU-DSGVO:

Sie haben das Recht u.a. auf:

- **Auskunft** (Art. 15 DSGVO) über die zu Ihrer Person und/oder zu Ihrem Kind gespeicherten Daten,
- **Berichtigung** (Art. 16 DSGVO) falscher oder unvollständiger Daten,
- **Löschung** (Art. 17 DSGVO), sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen,
- **Einschränkung der Verarbeitung** (Art. 18 DSGVO),
- **Datenübertragbarkeit** (Art. 20 DSGVO),
- **Widerspruch gegen die Verarbeitung** (Art. 21 DSGVO), sofern diese, z.B. auf einem berechtigten Interesse beruht, d.h. ohne Ihre Einwilligung erteilt zu haben; Kosten entstehen Ihnen hierbei nicht und Sie müssen auch keinen Grund nennen; Sie können die Wahl des Widerspruchs selbst wählen, z.B. mündlich (telefonisch), per E-Mail oder Brief.
- **Einwilligungen** können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ohne Grund und Kosten widerrufen werden (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Sie können die Wahl des Widerspruchs selbst wählen, z.B. mündlich (telefonisch), per E-Mail oder Brief.

#### j) Beschwerderecht gem. Art. 77 EU-DSGVO:

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bzw. Ihres Kindes nicht rechtmäßig erfolgt (Art. 77 DSGVO): Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon: +49 611 1408-0, E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de).

#### **k) Sicherheit der Datenverarbeitung gem. Art. 32 EU-DSGVO:**

Wir ergreifen gemäß Art. 32 DSGVO geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um Ihre Daten sowie die Ihrer Kinder vor unbefugtem Zugriff, Verlust oder Missbrauch zu schützen. Dazu gehören unter anderem Zugriffskontrollen, Pseudonymisierung, Verschlüsselungstechnologien, Firewalls sowie regelmäßige Sicherheitsupdates und Penetrationstests. Unsere IT-Systeme entsprechen den aktuellen Sicherheitsstandards, werden regelmäßig überprüft und an den Stand der Technik angepasst.

#### **l) Datenschutzerklärung für die Schule-Eltern-Kind-Beziehung:**

Im Rahmen der Schulorganisation werden personenbezogene Daten von Ihren Kindern oder von Ihnen als Eltern und Erziehungsberechtigten verarbeitet. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der DSGVO, des BDSG sowie der jeweiligen schulrechtlichen Vorschriften:

##### **a) Erfasste Datenkategorien:**

- Stammdaten (Name, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktdaten der Eltern)
- Schulbezogene Daten (Klassenstufe, Noten, Fehlzeiten, Fördermaßnahmen)
- ggfs. Daten für Ihr Kindergartenkind
- Gesundheitsdaten (nur mit Einwilligung, z.B. für besondere Förderbedarfe oder Notfallmaßnahmen)
- Kommunikationsdaten (z.B. E-Mail-Verkehr zwischen Lehrkräften und Eltern)

##### **b) Zwecke der Datenverarbeitung:**

- Schulverwaltung und -organisation; ebenso Kindergarten.
- Elternkommunikation und schulische Mitteilungen
- Sicherstellung der Aufsichtspflicht und Gesundheitsvorsorge
- Organisation von Veranstaltungen und Klassenfahrten
- Notfallmanagement

##### **c) Einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen:**

- Für die Veröffentlichung von Fotos/Videos oder die Weitergabe von Kontaktdaten für Elterninitiativen wird eine gesonderte Einwilligung eingeholt.
- Die Schule verpflichtet sich, alle Daten vertraulich zu behandeln und keine Weitergabe ohne rechtliche Grundlage vorzunehmen. Eltern und Schüler:innen können jederzeit Auskunft über ihre gespeicherten Daten verlangen oder der Verarbeitung widersprechen.

#### **4. Datenverarbeitung im Rahmen von Schul- und Kindergartenbetriebsmitteln gem. Art. 5 DSGVO:**

Im Rahmen des schulischen bzw. kindergartenspezifischen Einsatzes von Betriebsmitteln, einschließlich der verwendeten Software, können personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies betrifft beispielsweise die Nutzung von Microsoft MS Teams oder anderer Lern- und Schreibprogramme, bei denen gegebenenfalls auch Daten von Kindern verarbeitet werden.

Gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Verarbeitung zur Erfüllung eines Vertrags) und Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung) sowie der Vorgaben des Art. 28 DSGVO (Auftragsverarbeitung) haben wir mit den entsprechenden Dienstleistern Auftragsverarbeitungsverträge (AVV) abgeschlossen, um den Schutz personenbezogener Daten sicherzustellen. Darüber hinaus

gewährleistet die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dass alle Datenschutzmaßnahmen eingehalten werden, um die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen zu wahren und deren Daten zu schützen.

Unsere Datenschutzkonzepte sorgen dafür, dass alle Datenverarbeitungsprozesse gemäß den Art. 32 DSGVO (Sicherheitsmaßnahmen) und den Anforderungen der Art. 5 DSGVO (Grundsätze der Datenverarbeitung) ordnungsgemäß umgesetzt und überwacht werden.

## **5. Übermittlung von Bewerbungsunterlagen und der Datenverarbeitung gem. Art. 6 EU- DSGVO (Beschäftigtendatenschutz):**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung, sei es in schriftlicher Form oder als Online-Bewerbung, werden Ihre personenbezogenen Daten gemäß den Vorgaben der DSGVO erhoben und verarbeitet. Dazu gehören insbesondere:

- **Kontaktinformationen:** Name, Vorname, Geburtsdatum und -ort, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse usw.
- **Bewerbungsunterlagen:** Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, Qualifikationen usw.

Die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zu dem Zweck, offene Stellen innerhalb unserer Schule zu besetzen. Ihre Daten werden nur an die für das Bewerbungsverfahren zuständigen internen Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Dies ist erforderlich, um Ihr potenzielles Arbeitsverhältnis in unserer Schule zu prüfen und umzusetzen. Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Bewerbungsdaten an andere Unternehmen erfolgt nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung. Darüber hinaus findet keine weitergehende Nutzung oder Weitergabe an Dritte statt. Ihre Bewerbungsdaten werden grundsätzlich sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht, es sei denn, gesetzliche Vorgaben erfordern eine längere Speicherung, beispielsweise zur Beweisführung. Falls Sie ausdrücklich einer längeren Speicherung für zukünftige Stellenausschreibungen zugestimmt haben, bleiben Ihre Daten entsprechend erhalten. Kommt es zum Abschluss eines Arbeitsvertrags, werden Ihre Bewerbungsdaten im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

## **6. Datenverarbeitung im Beschäftigtendatenschutz gem. Art. 6 EU-DSGVO:**

Im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses mit unseren Lehrkräften und freien Mitarbeitenden verarbeiten wir personenbezogene Daten gemäß den Vorgaben der DSGVO und des BDSG sowie anderen relevanten Gesetzen, wie etwa *Einkommensteuergesetz (EstG)*, *Sozial-Gesetzbuch (SGB)*, *Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)*, *Berufsbildungsgesetz (BBiG)*, *Bundeselterngeld und Elternzeitgesetz (BEEG)*, *Bundesurlaubsgesetz (BUrlG)*, *Entgeltfortzahlungsgesetz (EFZG)* etc. Diese Verarbeitung dient ausschließlich der Durchführung und Verwaltung des Beschäftigungsverhältnisses sowie der Erfüllung gesetzlicher und arbeitsvertraglicher Pflichten:

### **a) Erhobene und verarbeitete Daten (Grundsatz):**

Folgende personenbezogene Daten werden im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses verarbeitet:

- **Stammdaten:** Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktdaten



- **Beschäftigungsdaten:** Vertragsinformationen, Arbeitszeiten, Einsatzbereiche, Qualifikationen, Fortbildungen
- **Vergütungsdaten:** Bankverbindung, Steuer- und Sozialversicherungsdaten, Gehaltsabrechnungen
- **Gesundheitsdaten (falls erforderlich):** Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, besondere Gesundheitsanforderungen gemäß Arbeitsschutzvorgaben
- **Zugangs- und Nutzungsdaten:** Dienstliche E-Mail-Adresse, IT-Zugänge, Logfiles zur Sicherstellung der IT-Sicherheit

#### b) Zwecke der Datenverarbeitung:

Die Datenverarbeitung erfolgt zu folgenden Zwecken:

- Verwaltung und Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses
- Gehaltsabrechnung und Sozialversicherungsangelegenheiten
- Einhaltung arbeitsrechtlicher, steuerlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen
- Organisation und Dokumentation von Fort- und Weiterbildungen
- IT- und Netzwerksicherheit sowie Zugriffskontrolle

#### c) Weitergabe und Speicherfristen:

- Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur an zuständige Behörden, Sozialversicherungsträger oder Steuerstellen, soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist.
- Innerbetriebliche Weitergaben erfolgen ausschließlich an befugte Stellen (z. B. Personalabteilung, Lohnbuchhaltung).
- Die Speicherung der Daten erfolgt gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden personenbezogene Daten gelöscht, sobald keine gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungspflichten mehr bestehen.

#### d) Rechte der Beschäftigten:

Beschäftigte haben jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung ihrer Daten gemäß Art. 15–18 DSGVO. Darüber hinaus besteht das Recht auf Datenübertragbarkeit sowie auf Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß Art. 20–21 DSGVO. Für Fragen zur Datenverarbeitung oder zur Wahrnehmung Ihrer Rechte können Sie sich jederzeit an die Datenschutzbeauftragte bzw. den Datenschutzbeauftragten wenden.

### 7. Schutz Minderjähriger EU-DSGVO:

Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren sollten ohne die Zustimmung der erziehungsberechtigten Person keine personenbezogenen Daten an uns übermitteln. Wir erheben, speichern oder übermitteln keine personenbezogenen Daten von Minderjährigen ohne entsprechende Einwilligung.

### 8. Keine Weitergabe für Marketing- oder Werbezwecke/Profiling gem. Art. 4 Nr. 4 EU-DSGVO:

Wir verkaufen oder übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte zu Marketing- oder Werbezwecken. Ein Profiling gem. Art. 4 Nr. 4 EU-DSGVO findet auf gar keinen Fall statt.



## 9. Widerspruch Werbe-E-Mails:

Wir widersprechen hiermit ausdrücklich jeder nicht autorisierten Zusendung von Werbematerial jeglicher Art. Zudem behalten wir uns rechtliche Schritte gegen unerwünschte und unaufgeforderte Werbung vor, insbesondere in Form von Spam-E-Mails, Spam-Briefen und Spam-Faxen.

Bitte beachten Sie, dass die unautorisierte Zusendung von Werbematerial sowohl wettbewerbsrechtliche, zivilrechtliche als auch strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen kann. Insbesondere Spam-E-Mails und Spam-Faxe können erhebliche Schadensersatzforderungen zur Folge haben, wenn sie durch die Überlastung von Postfächern oder Faxgeräten den Geschäftsbetrieb beeinträchtigen.

## 10. Änderungen dieser Datenschutzerklärung:

Diese Datenschutzerklärung wird regelmäßig aktualisiert und den rechtlichen Anforderungen angepasst. Die aktuelle Fassung dieser Datenschutzerklärung ist stets unter: <https://waldorfschule-darmstadt.de/datenschutzerklaerung/> abrufbar.

**Letzte Aktualisierung: 02/2025**